

ContractS CLM

サービス紹介資料

ContractS CLMとは

あらゆる契約業務をワンプラットフォームで最適化し、契約ライフサイクル管理（Contract Lifecycle Management=CLM）を実現するソリューションです。

CLMを導入することで「契約プロセス構築」と、「契約管理の仕組み化」が可能になり、業務効率化と生産性向上を実現できます。



契約業務においてこんなことにお困りではありませんか？

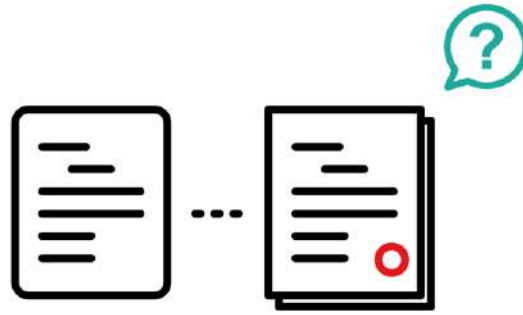
契約書のステータスがわからない

契約書を適切に管理していないと契約情報を認識せずに取引をしてしまったり、契約更新に漏れがあったりなど、事業にとってマイナスになります。



紙の契約書と電子データで情報が分断

電子契約システムの導入で業務効率が上がっても紙での契約書類と電子契約を別で管理するのは、本質的な契約課題の解決にはなりません。



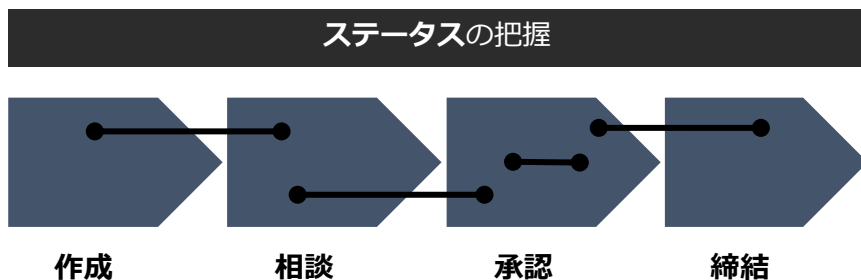
契約業務の属人化

契約の管理が属人化していると、いざ担当者がいなくなったときに契約の前後関係がブラックボックス化します。



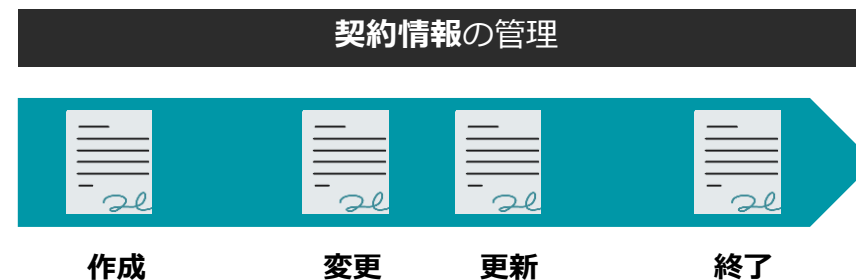
ContractS CLMで契約業務全般を最適化

契約締結前に適切な契約プロセスの構築と、契約締結後に適切な契約管理が行えるよう仕組み化をすることで、迷わず、直感的にミスや漏れのない生産性の高い契約業務を実現できます。



適切な契約プロセスの構築

作成→相談→承認→締結の**道筋が明確**になり
契約書のステータスが把握できます。

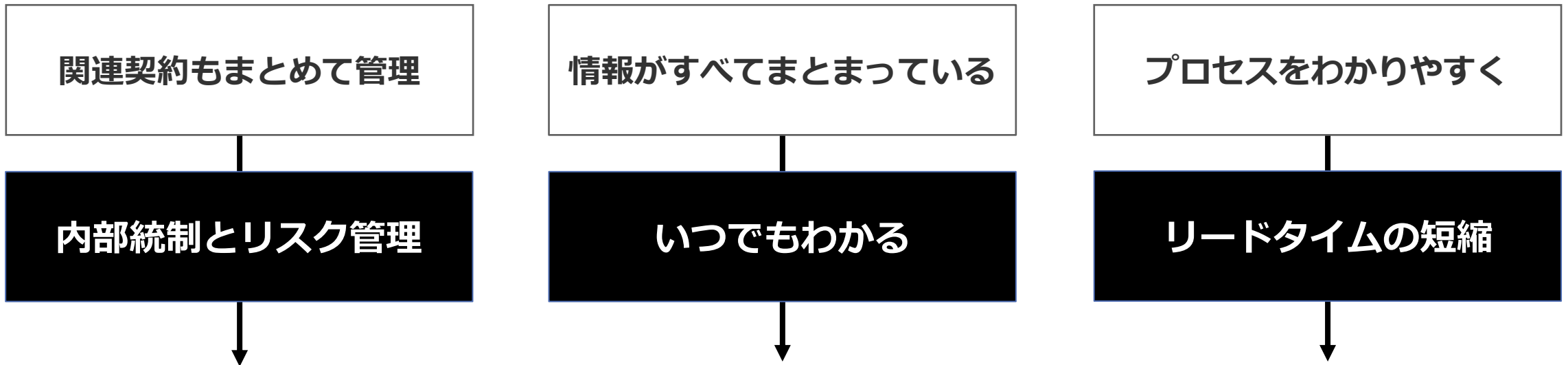


適切な契約管理の仕組み化

契約の作成から管理までをワンプラットフォームで管理。
必要な時に契約関連情報が即時に把握できます。

ContractS CLMがご提供する価値

内部統制と契約スピードを両立して、皆さまが働きやすい環境を実現することができます。



機能概要

ContractS CLMの主な機能

契約書の作成から締結後契約書の管理まで、一気通貫した機能を備えています。

1. 作成

2. レビュー

3. 承認

4. 締結

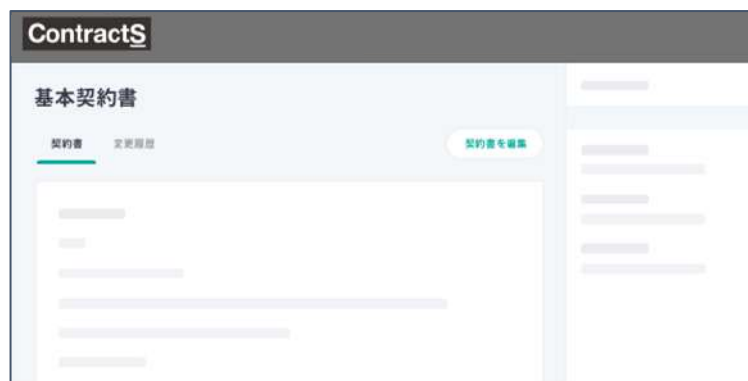
5. 管理

主要画面



ホーム画面

契約書作成の導線や、フォローしている契約書のステータス・対応すべきタスクが一覧で確認できます。



契約書詳細画面

契約の概要と契約書の内容が確認でき、法務レビューや承認依頼、締結など契約業務を単一ビューで迷わず行えます。



契約管理画面

契約書のデータが一覧で表示されます。各契約書のステータス把握や、検索機能で任意の契約書の抽出ができます。

1. 契約書の作成

契約業務の取り掛かりの一つである契約書の作成までの導線をシンプルにし、業務担当者を迷わせません。契約書作成時間の短縮だけでなく、管理者や法務担当者への不要なコミュニケーションが削減できます。また、自社雛形をテンプレート化すると、常に最新の形式を利用できるよう管理が行き届きます。

決まった形式の契約書は
テンプレート登録で作成が簡単に

テンプレートを使用すると、作成時に必要情報の入力を必須化できます。

相手方フォーマットなど
手元のファイルをアップ
ロードして作成も可能

2. 法務レビュー

契約に関する情報が契約書詳細画面に集まる仕組みで、時間が掛かりがちな内容の把握を効率化できます。

契約書詳細画面の中でレビューが行え、契約書の更新と同じく履歴として残されます。履歴が自然と蓄積されることで、コミュニケーションや交渉の経緯をひと目で把握できます。

スレッド形式のコメント
記載により時系列で正しく
経緯が追える

AIレビューツール
「GVA assist」との共存
利用も可能

関連契約書
関連契約書の追加・関連解除はチャネルの契約書概要から行ってください。
先日のXX社のNDAです。
YY社と同様のスキームになります。

ファイル
ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択
アップロード可能なファイルの種類、サイズ

契約当事者 Portfolio 削除

関連契約書やファイルも契約書に紐付けて
確認できます。

契約書詳細画面から直接
Wordを開いて編集でき
ます。

3. 押印承認

担当部署や契約内容に合わせた承認フローを複数構築することができ、ガバナンスの強化になります。

また、承認申請時に承認フローの選択を迷わせない設定も可能です。

承認記録を契約情報とセットで残せるため、証跡になります。

承認フローを設定する画面のスクリーンショット。タイトル、説明、チャネル指定、承認フローの指定などが表示されています。

契約書の作成画面から承認申請が可能な様子を示すスクリーンショット。契約書本文と承認フローの進行状況が表示されています。

契約書の作成画面から承認申請が可能

承認申請時のコメント欄のスクリーンショット。タスク名、コメント入力欄、コメント文字数表示などが表示されています。

承認申請時のコメント欄に入力すべき事項を予め指定しておくことが可能です。



Slack通知にも対応
※API機能利用時

4. 締結

ContractS SIGNでの電子締結はもちろん、連携している他社サービス※での締結もシームレスに行えます。

締結依頼中の契約書の状態は可視化され、確認のための時間が削減されます。

相手方から締結依頼がきた契約書や紙の契約書も、電子締結と同じようにまとめて管理ができます。

The screenshot displays the ContractS SIGN interface for document signing. It is divided into three main sections:

- Document Overview (Left):** Shows document details for '業務委託契約書' (Business Commission Contract). A callout box highlights: **自社からと相手方からを選択でき、締結の状態を正しく把握できる** (You can choose between self and counterpart, and can correctly grasp the signing status).
- Signing Options (Middle):** A '締結依頼' (Signing Request) screen with tabs for '自社からの締結依頼' (Self-initiated) and '相手方からの締結依頼' (Counterpart-initiated). Under '契約手段を選択' (Select signing method), options include ContractS SIGN, Cloud Sign, DocuSign, and other electronic services, as well as '紙' (Paper).
- Signing Flow (Right):** A '締結フロー' (Signing Flow) screen for '自社からの締結依頼 / ContractS SIGN'. Step 1 is '押印' (Stamping) using the 'EASY' method. The signer is '締結人様' (Signer). A URL for the signing process is provided: <https://cim.contracts-cloud.com/c/e/22023Y...> with a passcode of 9105.

ContractS SIGN利用時には進行状況が自動で更新されます。

※クラウドサイン、DocuSignと連携。利用には各サービスとの契約が必要です。

5. 契約管理

契約項目設定で任意の契約書へのアクセスや、証跡の一元管理で情報の引き出しが簡単にできます。

更新期限のある契約は、期限管理機能でリマインドを通知の設定ができます。

過去の契約書も全てまとめてContractS CLM上で電子管理が可能です。

検索項目設定

検索項目セット 検索項目を追加

導入支援事前アンケート

利用契約

業務委託基本契約（コントラクト）

2021.....（作成日）_顧客名様案件_発注書兼発注請書

発注書兼発注請書（コントラクト）

2021.....（作成日）_顧客名様_納品書

顧客名	文字
契約アカウント数	数字
契約開始日	休日 金額 契約開始日 休日出勤の有無 雇用形態
契約終了日	
自動更新あり	
特約事項あり	
支払い単位（固定）	

契約項目を設定すると、契約書検索時に詳細な条件で絞り込めます。

リマインド通知

指定した日付の8:00amにメールでお知らせします。

戻る

タイトル(必須)

日付(必須)

通知する日付を選択

繰り返し設定をする

コメント

通知者を選択（一人以上の選択が必要です）(必須)

メンバーまたはチームを検索

フォローしているメンバーに通知する フォロー一覧
この契約書をフォローしているメンバー全員に通知されます。

登録する

締結済みアップロード

当サイトで締結していない契約書も管理することが可能です。

締結済みの契約書原本（紙）は捨てずに保管しておいていただくようお願いいたします。締結済み後にアップロードしたPDFファイルにつきましては、認定タイムスタンプの付与はございません。ファイルは、PDF形式でお願いします。ファイルサイズの上限は25MBとなります。アドビ社以外のPDFソフトで作成されたPDFの場合、文字化けすることがあります

PDFファイルをこのエリアにドロップ
または クリックします

ContractS SCANサービス



手元の書類を代行で電子化して、ContractS CLM内でまとめて管理

充実した検索機能で簡単に契約書を特定

ContractS CLMでは、項目で契約書を管理・検索する方法に加え、全文検索機能※を備えています。項目の情報と全文検索を掛け合わせることで特定の情報の検索が容易になり、契約書の抽出のための作業時間も大幅に短縮されます。



ヘッダーの虫眼鏡マークや所属ごとの契約書一覧（チャンネル）画面、契約管理画面から契約書の検索ができます。



契約管理画面では全文検索機能で契約書本文からの検索や項目検索との併用も可能です。



文書ごとに管理番号を付与する設定で、検索性の向上や他システムとの突き合わせも簡単になります。自動採番の設定も可能です。

※全文検索の検索対象は締結済の契約書の本文です。作成中の契約書の本文や、コメント等のその他情報は含みません。（2023年2月現在）

契約書のステータスを『必要なときに』瞬時に把握

契約書をフォローすると、ホーム画面上でステータスを確認できるようになります。

契約管理画面では検索機能があり、契約書をステータス等で絞り込めます。

契約のステータスを瞬時に把握することで、対応の要否が効率的に判断できます。

The screenshot displays the ContractS web application interface. The top navigation bar includes 'ContractS株式会社', 'ホーム', 'チャンネル', 'プロジェクト', '契約管理 [Beta]', and 'ヘルプ'. The main content area is divided into several sections:

- 契約書の作成:** Options to create from templates or upload files.
- フォロー中の契約書:** A summary table showing contract counts by status:

作成中	共同編集	承認進行中	承認完了	締結進行中
1 8	0	5	3	2 2
- すべてのファイル:** A search and filter interface for contracts, currently showing 21 items.
- 契約管理:** A detailed table of contracts with columns for document ID, name, status, assignee, and due date.

文書管理番号	名称	ステータス	担当者	担当者	契約期
sonota-3	本社ビルテナント 賃貸保証サービス...	締結済み	甲:株式会社ABC 乙:株式会社リグ 丙:ContractS	営業 太郎	2018/
sonota-2 (厚し)	IP通信網サービスに係る提供条件特...	作成中	申込者:株式会社 社コントラクト 井高平 申込先:CONT; コミュニケーションズ株式会社	営業 太郎	2018/
sonota-1	駐車場賃貸借契約書	承認進行中	甲:合資会社新 駐車場本舗AAA 責任社員 金 田 通	法務 花子	2018/
sonota	通常ONサービス申込書	締結済み	株式会社コント ラクト 笠原丸 株式会社 CO- NTコミュニケーションズ 輪 一郎 資盛	情資州 誠	2018/

A callout box highlights the summary table, stating: "ステータス別の契約書数と一覧がホームで把握できる" (Contract counts and list by status can be grasped on the home page).

タスク機能で契約書に関する業務をスムーズにやり取り

契約に関連する業務は契約書詳細画面のタスク機能を使って依頼します。タスク機能を使うことですべてのやり取りは契約書詳細画面に履歴が残り、証跡となります。

ホーム画面にはタスクの一覧と詳細が表示され、自身が対応すべきタスクと内容がすぐに把握できます。

フォロー中の契約書

作成中 0 共同編集 0 承認進行中 0 承認完了 0 締結進行中 0 送信エラー 0 締結差戻し 0

タスク

依頼者 指定なし 担当者 法務 花子 ステータス 未完了

名称	依頼者	担当者	期限	依頼日	ステータス
作成 業務委託契約書の作成をお願いします 作成依頼の詳細へ	営業 太郎 営業部	法務 花子	2021/04/25 残り2日	2021/04/17	未完了
承認 承認をお願いいたします d-00232 業務委託契約書	部長 太郎 営業部	法務 花子		2021/04/13	未完了
	契約 英二 開発事業部	法務 花子 +1	未設定	2021/04/10	未完了
	営業 太郎 営業部	法務 花子	2021/03/25 30日超過	2021/04/01	未完了
	契約 英二 開発事業部	法務 花子	2021/03/25 30日超過	2021/03/08	未完了

タグでタスクの種類がひと目で分かる

承認

承認をお願いいたします

依頼日 2021/04/17 13:57

依頼者
営業 太郎
営業部

契約書
d-00232
業務委託契約書

内容
株式会社KeyK様との業務委託契約書の承認をお願いします。
すべて表示

ステータス
未完了

↑ 詳細を閉じる

担当者
法務 花子
法務部

ホーム・契約書の詳細画面どちらでもタスクの詳細が確認できる

契約書へのアクセスや閲覧を制限し、適切に管理

契約書へのアクセスや閲覧を、権限でコントロールすることができます。

部署（チャンネル）やフォルダ毎だけでなく、契約書単位で柔軟に閲覧権限を設定することができるため、重要な書類を適切な制限下で管理することが可能です。

設定例

チャンネル

契約書 1

契約書の閲覧制限

フォルダ

契約書 2

アクセス権 保有者

アクセス権 保有者

..... チャンネルに参加していないアカウントも追加可能

	チャンネル・フォルダの表示とアクセス	契約書の表示と閲覧	契約書の検索
A	チャンネル ○	契約書 1 ○	契約書 1 ○
	フォルダ ○	契約書 2 ○	契約書 2 ○
B	チャンネル ○	契約書 1 表示 ○ 閲覧 ✕	契約書 1 ✕
	フォルダ ✕	契約書 2 ✕	契約書 2 ✕
C	チャンネル ✕	契約書 1 ✕	契約書 1 ✕
	フォルダ ✕	契約書 2 表示 ✕ 閲覧 ○※	契約書 2 ○

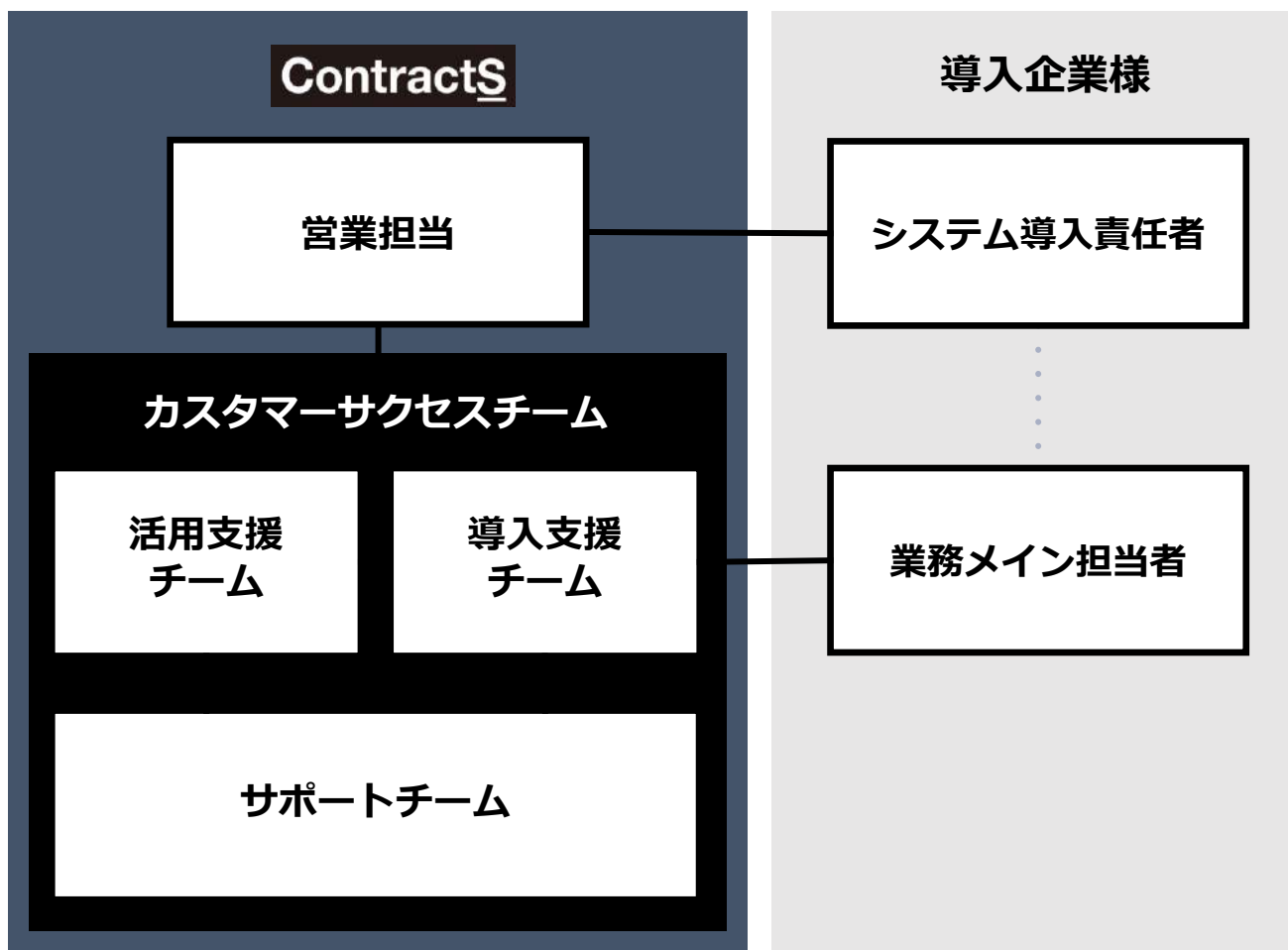
※ チャンネル・フォルダでの表示はなく、契約書URLで直アクセスか検索結果から閲覧が可能

サポート体制・導入までのプロセス

ContractS CLMのサポート体制と、導入までのプロセスのご紹介

充実したサポート体制

弊社サポート体制



お客様の声



三菱地所

三菱地所株式会社 XTECH営業部 運営・ビジネス開発ユニット
西地様

改善要望や活用方法についてチャットで気軽に投げかけることができ、それに対する回答やサービス改修の圧倒的なスピード感と当社側に立った提案を頂けることに、非常に助けられています。



DRECOM
with entertainment

株式会社ドリコム 経営企画部 事業管理グループ グループ長
小林様

導入を推進するにあたって、業務フロー構築や既定の改定、現場向けの勉強会開催など、当社の社員よりも自分事に捉えサポートして頂いております。

多彩な連携プラン

電子締結は、ContractS CLMが提供する電子・紙締結に加えクラウドサイン・DocuSign締結を選択可能です。また、契約レビューサービスAI-CON Proと連携。効率的な契約書レビューを可能にします。



導入事例

ContractS CLMを導入されたユーザー様の声をご紹介します

導入事例 - 三菱地所 xTECH運営部 様



契約書作成から締結までの時間を
14日→1日と9割以上削減！ 契約業務のDX化を実現。



導入前の課題

業界の特性上、契約書だけではなく建築図面など様々な紙書類が存在していましたが、2018年の本社移転を期に紙書類をデータ化する等、会社としてペーパーストックレスに取り組んでいました。一方で、契約書に関しては、従来通りの紙での稟議承認、契約締結を行っていたが、ContractSからの提案を受け、ContractS CLMによるオンラインでの契約管理の仕組みを、一部の同社運営施設にて導入しました。

選定理由

スタートアップ企業が入居する同社「xTECH運営部」所管4施設で、月10件ほど発生するサービス利用に関する契約を、ContractS CLMを活用し管理しています。既存の紙での契約フローから変更が必要な施設については、コロナ渦でリモートワークを推進する企業が増え、オンラインでの契約締結に理解が進んだ段階で、契約担当者、管理者向けにそれぞれ勉強会を実施し、サービス浸透に繋がりました。

導入効果と今後の展開

現在は、先行してシステム導入した運営施設においては契約書の約9割をContractS CLMでの管理に移行済みです。

「ContractS CLM」の導入によってコロナ渦でもスムーズな契約締結の実施が可能になったこと、効率化された契約の形を構築できたことは、本当に良かったと感じています。今後は法律改正等で変化する新しい時代に対応した契約業務領域のシステムを構築いただければと、期待しています。

導入事例 - 株式会社ドリコム 様



**年間914時間・550万円の削減に成功！
契約管理の効率化とコンプライアンス強化を実現**



導入前の課題

法務担当2名と外部の顧問弁護士で業務を遂行していたが、法務担当が産休に入ることに。増員することなく従来通り業務を遂行せざるを得なかったのですが、現状のプロセスでは限界を感じていました。さらに現場で重要な契約書の更新締結漏れや管理不備が発覚。

選定理由

1通の契約書の電子締結だけではなく、複数の取引先との契約や、締結前後に発生する業務などのプロセスを含めて一元管理できることが非常に重要です。この課題を解決できるのは、事業に沿って契約をマネジメントする世界観を持つ「ContractS」しかないだろう...と即、採用を決めました。

導入効果と今後の展開

締結のみならず、契約書作成から管理まで全て一つのサービスで行うことで契約の可視化が実現し、締結漏れや管理不備が一気に解消されました。紙の契約書類約130件の電子化により、書類作成、押印、スキャンデータ格納、封入、郵送の時間が短縮され、1通当たり20分ほど工数削減できました。

導入事例 - 株式会社レゾナック様

RESONAC

統合新会社の誕生を機に契約業務を「ContractS CLM」へ
契約レビュープロセスの煩雑化と属人化を解消



導入前の課題

2つの会社が統合するにあたり、異なるフローで行っていた契約業務の統合が課題でした。旧昭和電工では契約依頼時から完了まで、書類に記入・捺印・確認する作業が多く発生し煩雑でした。一方で旧日立化成側は、担当者間でメールという契約依頼フローだったため、属人化しやすく、担当者不在時は業務の進捗も分からないというケースも。件数が増えれば増えるほど契約管理の把握は難しく、案件の可視化も困難な状況に陥ってしまいました。

選定理由

①社内ITインフラ基盤の利用②外部ベンダーのシステムを活用③知的財産部の独自システムに開発して搭載、の3パターンで検討を開始。結果、契約業務に最適化された仕組みを取り入れ、業務をその仕組みに寄せるのがベストという結論に。そんな中、出会ったのが「ContractS CLM」です。契約にまつわる課題解消、契約レビュープロセスの統一、案件の可視化…導入にあたり最も重要視する点を叶えてくれる理想のツールだと思いました。

導入効果

契約レビュー依頼から管理まで全て一つのサービスで行えることで契約の可視化が実現、ダッシュボードで進捗状況が一目瞭然に。担当者間のメールベースでの依頼から「ContractS CLM」に集約することで、メンバー間の情報共有が容易になり、各担当者がどのくらいの案件を抱えているかが定量的に把握できるようになったことも非常に意味がある。ひとつの契約完了までの作業時間の短縮も大きく、業務効率化に繋がっています。

導入事例 - 株式会社フェズ 様



紙・電子ともに全ての契約業務を一元化。
ガバナンス強化と契約業務の効率化を実現！



導入前の課題

契約作成依頼がSlackかメール、社内稟議・締結はそれぞれ別のシステムで…と様々なツールで行われるため管理が煩雑に。契約ごとのステータスを横断的に把握するのも困難で、状況確認のために個別にヒアリングが必要になっていました。また、紙ベースの契約書も全体の7割以上と非常に多く、締結済の契約書がデータベース化されておらず、過去の契約書を参照するためかなりの手間を要していました。

選定理由

導入サービスの比較検討にあたり、重視したのは「受注から締結～更新までの全工程をワークフロー化、ステータスも含め一元管理できる」「過去契約書の検索性を向上し活用できる」ことです。複数サービスのメリット・デメリットを比較検討し、契約にまつわる全ての業務をひとつに集約できるUIや機能が充実している点を総合的に判断して「ContractS CLM」が弊社の課題解決に最適だと判断しました。

導入効果と今後の展開

依頼から締結まで案件ごとに現状のステータスが一目で分かるようになりました。契約交渉についてもコメントが残るので事業部の担当者へヒアリングしなくても状況把握も可能です。

ひとつの契約を例に見ても全工程において業務効率化・スピードアップが実現できていると実感しています。概算ではありますが契約業務にまつわる業務量は、全社で月単位で65時間ほど削減されており、大きな成果です。

導入企業一覧（一部抜粋）

「YKK」は、YKK株式会社の登録商標です。

上場企業



中堅企業・
IPO準備企業



セキュリティ

ContractS CLMのセキュリティについて

大企業での使用要件に準拠するセキュリティを具備

お客様が安心して使用できるよう様々なセキュリティ対策を実施しております。

SCIMユーザプロビジョニング

AzureAD等のIdPで組織のユーザ情報を一元管理してSCIM連携させることで、ContractSを利用できるユーザを適切にコントロールすることが可能となります。



アクティビティログ

ログイン、ログアウト、ドキュメントの作成・更新・移動・削除・ダウンロードなど、ユーザーの各種操作のアクティビティを検索・表示する事ができます。



定期的なデータバックアップとディザスターリカバリ対応

定期的にシステムデータバックアップを実施し、大規模災害等に備え遠隔地複数データセンタ間の冗長化構成をとっています。



通信経路の暗号化

クライアント・サーバー間の通信で「TLS (256Bit)」による暗号化をアプリケーション全体に強制適用しています。これにより悪意ある第三者による通信の盗聴や改ざんが出来ません。



改ざん防止

ContractSで締結された契約書は、国際標準規格およびJIS規格に準拠したタイムスタンプによる電子署名が付与されます。この電子署名によりファイルが作成後に改ざんされていない事、作成された日時が正しい事を保証しています。



アカウントロック

お客様環境毎に、指定回数のログイン試行に連続して失敗した場合、当該アカウントを自動的にロックする設定を有効化する事が可能です。



大企業での使用要件に準拠するセキュリティを具備

お客様が安心して使用できるよう様々なセキュリティ対策を実施しております。

パスワード強度設定

お客様環境毎に、大文字の有無、小文字の有無、数字の有無を組み合わせたパスワードパターンの指定およびパスワードの最小桁数を設定できます。



IPアドレス制限

お客様環境毎に、アプリケーションにアクセス可能なグローバルIPアドレスをレンジ指定で制限し、許可されていないIPアドレスからの接続を制限する事が可能です。



SAML認証

組織のユーザ情報をIdPで一元管理し、ContractSとのSAML認証連携が可能です。IdPの他要素認証等を用いることでセキュリティを向上することができます。



情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS/ISO27001:2013) 認証

国際規格である情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS/ISO27001:2013)の認証を取得



認証基準	ISMS/ISO27001:2013
登録番号	ITGOV40186
登録日	2019年9月19日
最終認定日	2022年7月26日
対象組織	ContractS株式会社 2021年8月21日 株式会社Holmesより社名変更
対象登録範囲	契約業務のクラウドサービス

ContractS

商号	ContractS株式会社 / ContractS Inc. 2021年8月21日 株式会社Holmesより社名変更
代表取締役社長	安養寺 鉄彦
所在地	東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル6階
事業内容	契約業務支援システム「ContractS CLM」の提供
URL	https://www.contracts.co.jp
親会社	株式会社キャリアインデックス（東証プライム上場）

ContractSの志

世の中から、紛争裁判を無くす

ContractSのミッション

権利義務が自然と実現される仕組みを創る

紛争裁判はほとんどの場合、「権利が実現されない」「義務が履行されない」から起こります。

そこで、私達は最適な権利実現・最適な義務履行が「自然と」実現されるような仕組み（道路）を作ることで、

この「世の中から紛争裁判をなくす」という志を掲げています。

ContractS CLMは契約に関するあらゆるお悩みを ワンプラットフォームで解決します

契約の管理方法や、ワークフローの最適化、法務相談のシステム化等、
契約業務に関する様々なお悩みについて、まずはお気軽にお問い合わせください。



ご希望の日時で電話予約をする

ContractS株式会社
ContractS電話予約

都合のよい日時をご指定ください。

▼日程の選択

時間 再選択へ
コメント 再選択へ

候補日程
都合のよい日程を選択ください。
※カレンダーでの操作も可能です。

☑ 日本時間 (JTC +09:00)

04/26 (水)	17:30 ~ 18:00
04/27 (木)	10:00 ~ 12:00
	13:00 ~ 16:30
04/28 (金)	10:00 ~ 12:00
	14:00 ~ 17:30
05/01 (月)	10:00 ~ 12:00

05/07 (日) 05/08 (月) 05/09 (火) 05/10 (水) 05/11 (木) 05/12 (金) 05/13 (土)

☑ 日本時間